

# ใบลากิจ หรือใบลาป่วย

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ..... (ระบุชื่อ-นามสกุลอาจารย์ผู้สอน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต..... ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

สาขาวิชา .....แขนงวิชา ..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์จะขอลา (ดังรายละเอียดต่อไปนี้)

( ) ป่วย เนื่องจาก (ระบุโรค หรืออาการเจ็บป่วย) .....

..... ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

( ) ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็น) .....

..... ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มีกำหนด ..... วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .... ในระหว่างการลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

( ) อนุญาต

( ) อื่น ๆ .....

.....

## แนวปฏิบัติ นิสิต

นิสิตดำเนินการส่งใบลาให้กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา  
ที่นิสิตต้องการลาด้วยตนเอง

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ผู้สอน

(.....)